SANCHEONG DIGITAL NEWS · PROPOSAL

산청군
AI 기반 자동발행
인터넷신문 구축 제안

군청의 추가 전담인력 없이도, 보도자료가 매일 기사로 발행되는
인터넷신문형 소식지를 제안합니다.

> **산청의 소식을 읽고,**
> **찾고, 나누는 하나의 창**
>
> 화면 구성은 부산시보를 참고하고, 운영 흐름은 넥스트유니온과 같은 자동 기사 발행 방식으로 설계합니다.

좋은 소식은
찾기 쉬워야 합니다.

부산시보는 주요 소식을 기사 중심으로 보여주고, 분야별 분류와 검색으로 관심 있는 정보를 찾도록 구성합니다. 이 방식을 산청의 이야기와 이용 환경에 맞게 풀어냅니다.



참고 화면 · 부산시보 실제 웹사이트 캡처 / 디자인 및 구성 검토용 · 출처: 부산시보 바로가기

https://www.busan.go.kr/news/index

기사형 첫 화면 분야별 탐색 검색과 공유

보도자료가 기사가 되는 자동 발행 흐름

부산시보처럼 읽고 찾기 쉬운 인터넷신문 화면에, 넥스트유니온과 같은 자동 수집·작성·발행 흐름을 적용하는 제안입니다. 산청군에 이미 구축·운영 중이라는 뜻은 아닙니다.

01 · 자동 수집 **산청군 보도자료 수집**	협의한 공개 보도자료를 정해진 방식으로 수집하고 중복 여부를 확인합니다.
02 · 정해진 형식으로 작성 **기사 자동 작성·대조**	제목, 본문, 분야 등 합의한 형식으로 작성하고 원문과 사실관계를 대조합니다. 자료가 부족하거나 오류가 의심되면 발행을 보류하고 알립니다.
03 · 매일 자동 발행 **설정한 시간과 개수**	정상 확인된 기사를 매일 설정한 시간에 설정한 개수만큼 자동 발행합니다. 시간과 개수는 협의해 설정하며, 자료가 부족하면 발행 수를 보장하지 않습니다.

운영 설정 예시 · 협의 사항 **매일 오전 9시 최대 3건 자동 발행**	위 시간과 개수는 이해를 돕기 위한 예시입니다. 기본 방식은 건별 수동 승인이 아닌 자동 발행이며, 오류·권리 확인 등 예외가 발생한 건은 보류하고 정해진 담당자에게 알립니다.

말로 전하면
기사가 됩니다

시민기자와 담당 공무원 등 권한 있는 이용자가 현장의 이야기를 말로 전하면, 정해진 형식의 기사 초안을 쉽고 빠르게 만드는 별도 기능을 제안합니다.

01 · 음성 입력 **현장의 이야기를 말로**	권한을 부여받은 이용자가 기사 내용을 음성으로 입력합니다.
02 · 텍스트 변환 **기사 초안 작성**	음성을 텍스트로 변환하고 제목과 본문 등 정해진 형식에 맞춰 기사 초안을 만듭니다.
03 · 사실·권리 검토 **사람이 확인하고 수정**	오인식과 허위·부정확한 정보, 개인정보 및 사진 등 사용 권리를 담당자가 확인하고 필요하면 수정합니다.
04 · 승인 후 게재 **확인된 기사를 발행**	권한 있는 담당자의 승인 후 게재합니다. 이용자별 작성·검토·승인 권한과 운영 절차는 협의해 정합니다.

두 가지 발행 경로

자동 발행은 그대로
음성 기사는 승인 후

보도자료 자동 수집·작성·발행 흐름은 유지하고, 음성 기사는 별도 검토와 승인을 거칩니다. 두 기능 모두 구축을 위한 제안입니다.

군청의 부담은 줄이고 운영 책임은 명확하게

군청이 별도 전담인력을 추가하지 않고 인터넷신문을 운영하는 방식을 제안합니다. 자동화하되 예외 대응과 책임 분담은 사전에 정합니다.

사실 확인과 예외 처리	작성 기사를 원문과 대조하고 오류나 자료 부족 시 발행을 보류·알림 처리합니다. 확인과 재발행의 담당 주체는 협의합니다.
개인정보·사진 권리·정정	개인정보와 사진 사용 권리 및 공개 범위를 확인하고, 오류 발견 시 정정·삭제 요청과 처리 절차를 마련합니다.
운영 및 장애 대응	자동 수집·발행 상태 점검, 장애 알림과 복구, 보안·유지관리 및 각 대응 주체를 협의해 정합니다.
구축 범위와 비용	연계 방식, 일정, 구축·운영 비용과 유지관리 분담은 협의합니다. 무상 제공이나 군청 비용 0을 확정하는 제안은 아닙니다.

산청의 오늘을 모아, 군민의 내일과 연결합니다.

기존 자산을 살리면서 필요한 소식에 더 가까이 다가가는 디지털 군정소식지. 산청군의 소통 방식에 맞춰 함께 설계하겠습니다.

협의 요청 대상 콘텐츠와 담당 부서, 우선 기능, 운영 주체 및 예산·일정을 함께 검토해 주시기 바랍니다.